



Il Portale della Formazione a Distanza
della Regione Toscana



Progetto TRIO

Catalogo moduli

Settore Biblioteche Regione Toscana

Moduli Catalogo TRIO

Area Tematica Pubblica Amministrazione – Formazione Bibliotecari

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1141-TRL-W	Biblioteca e reference a distanza	6h	Il modulo ha lo scopo di analizzare le peculiarità del servizio di reference digitale e gli aspetti tecnologici dell'ambiente in cui il servizio si colloca. Inoltre si concentrerà sull'analisi del flusso informativo delle transazioni a distanza e del funzionamento dei servizi erogati in modalità asincrona, consentirà al bibliotecario di sviluppare una visione complessiva dell'esperienza del reference digitale. Il presente modulo è incentrato sull'analisi dei servizi di reference a distanza in biblioteca, con particolare riferimento all'attività di assistenza diretta agli utenti nella ricerca d'informazioni.
1142-TRL-W	Chiedi in biblioteca: reference cooperativo a distanza tra le biblioteche toscane	3h15	Obiettivo del modulo è presentare ai bibliotecari interessati la struttura e il funzionamento del servizio di reference a distanza denominato "Chiedi in biblioteca". I contenuti del modulo descrivono i meccanismi di funzionamento di uno specifico servizio di assistenza alla ricerca.
1143-TRL-W	Guida alla realizzazione e gestione dei siti web di biblioteche	5h15	Obiettivo del modulo è di fornire agli studenti le tecniche di base per la costruzione di un sito web statico della biblioteca, rispondente a principi di qualità quali accessibilità, usabilità e adesione agli standard principali.
1144-TRL-W	La biblioteca multiculturale: progettazione, organizzazione e gestione	4h	Obiettivo del modulo è di mettere gli studenti in condizione di progettare i servizi multiculturali per le biblioteche, riponendo particolare attenzione agli aspetti legati alla lettura. Nel modulo sono trattati i seguenti argomenti: la biblioteca pubblica come strumento per leggere la società che cambia, la biblioteca pubblica come servizio di mediazione culturale, la biblioteca pubblica come strumento di pratica interculturale.
1145-TRL-W	La biblioteca per ragazzi: progettazione, organizzazione e gestione	5h30	Obiettivo del modulo è di mettere gli studenti in condizione di gestire una biblioteca per ragazzi e/o una sezione ragazzi in una biblioteca pubblica con strumenti e strategie di trasparenza per una maggiore autonomia del giovane utente. I contenuti del modulo descrivono l'uso di strumenti diffusi in molte situazioni lavorative nelle sezioni per ragazzi delle Biblioteche pubbliche di Enti locali.
1146-TRL-W	Strategie di promozione della biblioteca	5h30	Obiettivo del modulo è illustrare le strategie di marketing della biblioteca al fine di promuoverne i servizi. Nel modulo si farà riferimento alle buone pratiche di promozione della biblioteca, partendo dalla dimensione regionale toscana fino a quella internazionale.

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1147-TRL-W	Strategie e metodologie di promozione della lettura	5h15	Obiettivo del modulo è di illustrare le metodologie e le strategie di promozione della lettura non solo tra i bambini e i ragazzi, ma anche tra i giovani adulti (fascia di età compresa tra i 15 ed i 22 anni, di passaggio dall'infanzia all'età adulta) e, più in generale, tra gli adulti. Il modulo è suddiviso in 4 lezioni: Lezione 1. Che cos'è la lettura; Lezione 2. I numeri della lettura; Lezione 3. Teoria e tecniche di promozione; Lezione 4. Verso servizi di lettura.
1148-TRL-W	Servizi bibliotecari e di lettura in ospedale	5h	Obiettivo del modulo è formare bibliotecari, operatori sanitari, associazioni di volontariato in grado di collaborare all'attivazione e al funzionamento di servizi bibliotecari e di lettura in ospedale. Il modulo ha lo scopo di aiutare il corsista a capire che cos'è una biblioteca per degenti, come funzionano i suoi servizi e quali attività informative e, di promozione della lettura tale biblioteca potrebbe sviluppare, una volta che avesse consolidato i suoi servizi di base. Conoscerai, soprattutto, le caratteristiche del modello di biblioteca per degenti, che appare come il più praticabile sul territorio toscano.
1325-TRL-W	La gestione di una piccola biblioteca monoposto: la One Person Library	5h30	Obiettivo del modulo è di fornire indicazioni e strumenti utili per la gestione della biblioteca piccola e monoposto, al fine di essere in grado di gestire il servizio nel suo insieme. Il modulo è articolato in 4 lezioni: Lezione 1. Il contesto, la professione, la modalità gestionale; Lezione 2. L'organizzazione funzionale al rapporto con il cittadino; Lezione 3. La documentazione orientata alla gestione dei bisogni; Lezione 4. La gestione orientata alla qualità.
1326-TRL-W	La gestione delle raccolte in una biblioteca pubblica: le collezioni tradizionali	4h15	Obiettivo del modulo è affrontare gli aspetti connessi alla gestione delle raccolte tradizionali, a partire dall'evoluzione del concetto di 'sviluppo di una raccolta' alla valutazione dei documenti che la compongono; all'acquisizione e all'elaborazione della carta delle collezioni quale strumento di riferimento operativo interno e di informazione all'esterno della politica di sviluppo della biblioteca pubblica. Il presente modulo tratta i seguenti argomenti: formazione e sviluppo delle raccolte; dalla scelta del libro alla gestione delle raccolte; ruolo e profilo del collection development librarian; strumenti di programmazione; analisi della carta delle collezioni di una biblioteca pubblica; il Conspectus nelle biblioteche pubbliche; strumenti e fonti per la selezione; criteri di valutazione per la selezione e lo scarto.
1327-TRL-W	Digitalizzazione e conservazione dei documenti nelle biblioteche	5h15	Obiettivo del modulo è di trasmettere le conoscenze necessarie riguardo la digitalizzazione dei documenti in ambito bibliotecario, illustrando i motivi che l'hanno determinata (una più sicura conservazione), i problemi che sono insorti, i vantaggi apportati e le varie metodologie utilizzate per la sua completa attuazione.

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1328-TRL-W	La gestione coordinata delle raccolte come strategia di servizio delle biblioteche pubbliche	5h15	Obiettivo del modulo è esaminare alcune forme di cooperazione nell'ambito dello sviluppo delle raccolte e proporre metodi di valutazione dei documenti sia cartacei che digitali. Nel modulo saranno affrontati i seguenti argomenti: Gestione coordinata delle raccolte in un sistema bibliotecario pubblico; Centralizzazione delle procedure di affidamento delle forniture; Coordinamento degli acquisti; Individuazione di indirizzi di sviluppo delle collezioni; Selezione e scarto in cooperazione.
1329-TRL-W	Le nuove forme di gestione della biblioteca pubblica di un ente locale	5h	Obiettivo del modulo è di presentare le possibili forme di gestione di una biblioteca pubblica, attraverso la trattazione di differenti argomenti riguardanti l'ambito: normative di riferimento, forme associative di gestione. Il modulo affronta i seguenti argomenti: Lezione 1. Il contesto culturale e normativo; Lezione 2. Le forme associative e di gestione; Lezione 3. L'affidamento a terzi; Lezione 4. La qualità nelle biblioteche con affidamento a terzi.
1330-TRL-W	Strategie di outsourcing per le biblioteche pubbliche	5h15	Obiettivo del modulo è dare indicazioni sulle politiche e strategie di sourcing in una biblioteca pubblica, partendo da un'analisi organizzativa del servizio bibliotecario pubblico. All'interno del modulo saranno affrontati i seguenti argomenti: la situazione delle biblioteche pubbliche dagli anni '80 ad oggi; l'outsourcing; analisi organizzativa della biblioteca pubblica; strategie di sourcing.
1331-TRL-W	Valutazione di un fondo manoscritto	4h15	L'obiettivo del modulo è introdurre i bibliotecari addetti alle sezioni storiche delle biblioteche alle problematiche relative tanto alla conservazione e alla sicurezza del testo manoscritto, quanto alle esigenze dell'utente. Il modulo è articolato in 3 lezioni: Lezione 01. Richieste specifiche di un testo manoscritto e condizioni ambientali. Lezione 02. Tipologia del materiale, fisionomia di una raccolta e ordinamento. Lezione 03. Strumenti di corredo ed esigenze dello studioso.

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1332-TRL-W	Gestione di un fondo manoscritto	5h15	Obiettivo del modulo è aggiornare i bibliotecari addetti alle sezioni storiche delle biblioteche sulle procedure più idonee per garantire la corretta gestione di un fondo manoscritto. Nel modulo saranno affrontati i seguenti argomenti: definizione delle procedure per la corretta gestione; segnatura; cartulazione dei pezzi; modalità di conservazione.
1333-TRL-W	Consultazione di un fondo manoscritto	4h	Obiettivo del modulo è aggiornare i bibliotecari addetti alle sezioni storiche delle biblioteche sulle modalità di consultazione di un fondo manoscritto. Nel modulo sono affrontati i seguenti argomenti: modalità di consultazione; condizioni e modulistica per l'accesso al fondo; organizzazione della sala studio; sorveglianza; servizi bibliografici collegati.
1334-TRL-W	Fondi manoscritti: normativa di tutela e adempimenti relativi	4h45	Obiettivo del modulo è aggiornare i bibliotecari addetti alle sezioni storiche delle biblioteche sulle procedure più idonee per garantire la sicurezza dei manoscritti. Il modulo prevede di trattare i seguenti argomenti: normativa di tutela; adempimenti connessi (mostre, restauri).
1338-TRL-W	Conservazione di raccolte librerie e archivistiche: prevenzione dei danni	7h	In questo modulo potrai apprendere quali danni, dovuti all'ambiente circostante, possono subire i libri e quali azioni si possono compiere per conservarli correttamente. Nel modulo sarà fatto un excursus sulle problematiche relative alla gestione delle raccolte archivistiche e librerie.
1339-TRL-W	Conservazione di raccolte librerie e archivistiche: primi interventi e interventi di emergenza.	7h15	Obiettivo del modulo è fornire ai bibliotecari e agli archivisti le nozioni di base per il trattamento di materiale librario ed archivistico nel caso in cui venga danneggiato da eventi eccezionali (incendio, allagamento, terremoto). Il modulo prevede i seguenti argomenti: tipologia degli interventi necessari in caso di danneggiamenti di materiale librario e archivistico: interventi realizzabili in loco o attraverso l'ausilio di centri specializzati esterni; illustrazione dei materiali necessari per fronteggiare danni dovuti ad eventi calamitosi.
1340-TRL-W	Il restauro in biblioteca: progettazione e procedure	7h15	L'obiettivo del modulo è di descrivere le modalità di progettazione del restauro librario e archivistico e le procedure da porre in atto per l'effettuazione di tali interventi. Il modulo è suddiviso in 3 lezioni: Lezione 01. Il concetto di restauro oggi attraverso la sua storia: individuazione dei danni e delle priorità; Lezione 02. Le operazioni di restauro e il loro collaudo; Lezione 03. Il progetto di restauro e il Codice dei contratti.
1341-TRL-W	I Musei di Storia Naturale: cenni di museologia naturalistica e sistematica	8h	Il modulo affronta i seguenti argomenti trattati sono i seguenti: gli archivi della bio e geodiversità: i Musei di Storia Naturale; elementi di museologia naturalistica; cenni di sistematica.

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1342-TRL-W	I reperti naturalistici e loro catalogazione	9h45	Il modulo si propone di illustrare all'utente il corredo documentario dei singoli reperti e di introdurlo alla comprensione del loro valore pratico e applicativo. Nel modulo sono affrontati i seguenti argomenti: il valore culturale dei reperti; reperti naturalistici e ricerca scientifica; i Musei naturalistici per la tutela dell'ambiente; esempi di tracciati catalografici locali e nazionali.
1780-TRL-W	Come creare e mantenere la relazione tra le Biblioteche scolastiche e le Biblioteche pubbliche	5h15	Obiettivi del modulo sono lo sviluppo della conoscenza delle differenze/affinità tra le biblioteche per i ragazzi e i servizi bibliotecari scolastici, e lo sviluppo delle abilità comunicative e organizzative necessarie alla collaborazione. Il modulo affronta i seguenti argomenti: definizione dei servizi e del target; i documenti internazionali e lo stato attuale dei servizi bibliotecari per ragazzi; il lavoro collaborativo; progettualità e "ordinaria amministrazione"; comunicazione: instaurare e mantenere le relazioni. Stili, messi, esperienze.
1781-TRL-W	I servizi informativi e i programmi per giovani adulti nella Biblioteca pubblica	5h15	Obiettivo del modulo è fornire le conoscenze di base per progettare e attuare i servizi bibliotecari per i giovani adulti come parte dei servizi bibliotecari di base.
1782-TRL-W	Gli spazi funzionali dei servizi per ragazzi all'interno della Biblioteca pubblica - biblioteche medio/grandi	5h	Obiettivo del modulo è fornire ai destinatari le conoscenze di base e alcuni modelli operativi necessari per organizzare gli spazi per i servizi per ragazzi all'interno della biblioteca pubblica. Il modulo, prendendo come riferimento la biblioteca di dimensione medio/grande, affronta i seguenti argomenti: la funzionalizzazione degli spazi in fase di progettazione e di creazione di servizi dedicati; l'ottimizzazione degli spazi in servizi già operanti; la creazione di spazi specifici, articolati e flessibili; la definizione di "biblioteca medio-grande" ai fini della didattica; la progettazione ex novo (per biblioteche da costruire/ristrutturare); come organizzare gli spazi funzionali; gli spazi fisici e lo "spazio web"; specificità e integrazione degli spazi e dei servizi con la biblioteca nel suo insieme; modelli praticabili: come costruire e applicare un modello.
1783-TRL-W	I servizi informativi e i programmi per la fascia prescolare	6h	Obiettivo del modulo è descrivere un servizio rivolto alla fascia d'età dai 0 ai 6 anni all'interno di una biblioteca pubblica, a partire dalle prime sperimentazioni dello stesso fino all'attuale progetto "Nati per Leggere".

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1784-TRL-W	Information literacy per ragazzi: come favorire la competenza informativa	4h45	Obiettivi del modulo sono: lo sviluppare l'abilità d'uso e le capacità di analisi degli "oggetti" che compongono l'universo informativo; fornire le conoscenze di base per ideare e condurre percorsi didattici; sviluppare gli strumenti operativi utili a favorire e a migliorare la competenza informativa dei giovani; sviluppare le modalità creative e collaborative per aumentare la motivazione dei giovani all'alfabetizzazione informativa. Il modulo affronta i seguenti argomenti: l'alfabetizzazione informativa (information literacy): definizione e interrelazioni con la didattica della biblioteca; i documenti internazionali e nazionali; la competenza informativa e la competenza informatica; le competenze e il ruolo dei bibliotecari e degli insegnanti; Digital divide e disuguaglianza informativa nella società dell'informazione; modelli e standard; modelli creativi e collaborativi per l'insegnamento e la diffusione di competenze e abilità informative tra i bambini e i ragazzi; il gaming come strategia di information literacy.
1785-TRL-W	Internet per bambini (Scuola primaria)	6h30	Obiettivo del modulo è di fornire ai destinatari le conoscenze e gli strumenti utili per affrontare la didattica, rivolta ai bambini, a livello formalizzato e non formalizzato all'uso dell'informazione in "rete". Il modulo affronterà i seguenti argomenti: Internet per bambini (scuola primaria), la "Media education", Come trovare, organizzare, comunicare risorse utili per la crescita culturale, la cittadinanza attiva, lo studio e lo svago; Problematiche relative alla sicurezza dei minori; Metodologie di ricerca e di valutazione della qualità dei siti; Internet per leggere, studiare.
1786-TRL-W	Internet per ragazzi (Scuola secondaria inferiore)	6h30	Obiettivo del modulo è di fornire ai destinatari le conoscenze e gli strumenti utili per affrontare la didattica, rivolta ai ragazzi, a livello formalizzato e non formalizzato all'uso dell'informazione in "rete". Il modulo affronterà i seguenti argomenti: Internet per bambini (scuola secondaria inferiore), la "Media education", Come trovare, organizzare, comunicare risorse utili per la crescita culturale, la cittadinanza attiva, lo studio e lo svago; Problematiche relative alla sicurezza dei minori; Metodologie di ricerca e di valutazione della qualità dei siti.
1787-TRL-W	Internet per giovani adulti (Scuola secondaria superiore)	6h	Obiettivo del modulo è di fornire ai destinatari le conoscenze e gli strumenti utili per affrontare la didattica, rivolta ai giovani, a livello formalizzato e non formalizzato all'uso dell'informazione in "rete". Il modulo affronterà i seguenti argomenti: Internet per bambini (scuola secondaria superiore), la "Media education", Come trovare, organizzare, comunicare risorse utili per la crescita culturale, la cittadinanza attiva, lo studio e lo svago; Problematiche relative alla sicurezza dei minori; Metodologie di ricerca e di valutazione della qualità dei siti; Internet per leggere, studiare, conversare, fare.

Codice	Titolo	Durata	Abstract
1788-TRL-W	Reference per ragazzi in presenza	5h15	Obiettivo del modulo è di illustrare le conoscenze di base riguardo il reference per ragazzi in presenza, analizzando alcuni modelli, i servizi offerti e i requisiti minimi per la sua attuazione.
1789-TRL-W	Reference per ragazzi a distanza	5h	Obiettivo del modulo è di fornire ai destinatari le conoscenze e le competenze relative al reference per ragazzi e le tecniche per fruire dei servizi offerti dalla biblioteca pubblica.
1906-TRL-W	La ricerca dell'informazione: le potenzialità del Web 2.0	5h30	Obiettivo del modulo è di illustrare le conoscenze di base riguardo le applicazioni del web 2.0 e illustra le sue applicazioni in ambito delle biblioteche e delle ricerche bibliografiche.
1907-TRL-W	Il servizio della Regione Toscana "Libri in rete"	9h30	Obiettivo del modulo è di descrivere nel dettaglio il servizio "Libri in rete", attivato a partire dal 2003 dalla Regione Toscana, illustrando il modo in cui esso si colloca all'interno delle più vaste pratiche di cooperazione interbibliotecaria.
1908-TRL-W	Il prestito interbibliotecario	6h15	Obiettivo del modulo è di descrivere nel dettaglio il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti e offrire informazioni utili riguardo i maggiori servizi nazionali e internazionali.